




Негосударственное частное учреждение
Профессиональная образовательная организация
«Уральский институт подготовки кадров «21-й век»

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель учебно-методического
совета

заместитель директора


М.В. Федорук
« 09 » августа 2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

**ОП.В.12 АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности

10.02.01 Организация и технология защиты информации

Нижний Тагил

2018

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО)
10.02.01 «Организация и технология защиты информации».

Организация-разработчик:

Разработчики:

Александрова Лариса Валерьевна, преподаватель английского языка

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин социально-экономических дисциплин

«3» август 2018 г. протокол № 1

Зав. кафедрой гуманитарных дисциплин социально-экономических дисциплин

 Н.С. Лобарева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Английский язык в профессиональной деятельности».

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- использовать языковые средства для общения на профессиональные темы;
- владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- профессиональную терминологию;
- простые предложения, распространенные за счет однородных и/или второстепенных членов предложения;
- необходимый лексический и грамматический уровень для чтения и перевода текстов профессиональной направленности;
- предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них;
- имя существительное, его основные функции;
- артикли;

- имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях;
- наречия в сравнительной и превосходной степенях;
- количественные местоимения;
- глаголы, глаголы-связки.

Изучение дисциплины способствует формированию у студентов следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задания

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1. Выполнять требования нормативно-технической работы, иметь опыт оформления соответствующей документации на английском языке.

ПК 2. Осуществлять выбор технологии и инструментальных средств в англоязычном варианте.

ПК 3. Обеспечивать защиту англоязычной информации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 102 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 20 часов; самостоятельной работы обучающегося – 82 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
в том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося, (всего)	82
Итоговая аттестация в форме	зачета

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Английский язык в профессиональной деятельности».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Тема 1. Основные свойства операционных систем.	Грамматический материал.	2	
	Местоимения: личные, притяжательные, возвратные. Понятие глагола-связки.		2
	Тематика самостоятельной работы: Неопределенные местоимения. Простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым. Простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения. Простые предложения, распространенные за счет второстепенных членов предложения. Предложения утвердительные и вопросительные. Предложения отрицательные и побудительные. Безличные предложения.	24	
Тема 2. Основы программирования.	Грамматический материал.	4	
	Имя существительное. Его основные функции в предложении. Множественное число. Артикли определенные и неопределенные. Употребление существительных без артикля.		2
	Тематика самостоятельной работы: Имена прилагательные в положительной и сравнительной степенях. Имена прилагательные в превосходной степени. Образование и употребление глаголов.	28	
Тема 3. Основные понятия и термины электротехники.	Грамматический материал.	2	
	Количественные местоимения. Неопределенные наречия.		2
	Практическая работа №1.	2	
	Работа с грамматическими упражнениями по заданию преподавателя.		2
	Практическая работа №2.	2	
	Работа с грамматическими упражнениями по заданию преподавателя.		2
	Практическая работа №3.	2	
	Работа с грамматическими упражнениями по заданию преподавателя.		2
	Практическая работа №4.	4	
	Работа с грамматическими упражнениями по заданию преподавателя.		2

	Практическая работа №5.	2	
	Работа с грамматическими упражнениями по заданию преподавателя.		2
	Тематика самостоятельной работы: Подготовка к практическим занятиям. Аудирование. Выполнение заданий преподавателя по теме «Основные службы Интернета». Составление глоссария по теме «Работа системного администратора». Подготовка презентации «История создания Интернет». Выполнение заданий преподавателя по теме «Компьютерное оборудование». Составление глоссария «Безопасность почты». Написать сочинение на «Рабочий день программиста».	30	
	Всего	102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета: рабочие места студентов и преподавателя. Технические средства обучения: мультимедийный проектор, интерактивная доска, персональные компьютеры.

3.2 Учебно-дидактические средства преподавателя: конспект лекций по изучаемым темам; задания для подготовки самостоятельных работ; вопросы для подготовки к экзамену.

3.3. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Богацкий И.С., Дюканова Н.М. Бизнес-курс английского языка / Под общей ред. Богацкого И.С. – 5-е изд., испр. – Москва: Логос, 2014.-352 с.
2. Гарагуля С.И. Английский язык для студентов технических колледжей. Ростов Н/Д.: Феникс, 2017. – 509 с.
1. Гольцова Е. В. Английский язык для пользователей ПК и программистов. СПб.: Питер, 2016. – 480 с.

Дополнительные источники:

1. Бонк Н. А. Английский шаг за шагом. Полный курс. М.: ЭКСМО, 2016. - 960 с.
2. Драгункин А. Малый прыжок в английский. М.: Рипол Классик, 2016. - 240 с.

3. Караванова Н. Б. 300 базовых английских языковых моделей и мини-диалогов. М.: ЭКСМО, 2015. - 208 с.
4. Oxford English for Careers Tourism.

Электронный ресурс:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – www.academia-moscou.ru
2. Словарь английского языка [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://de.wikipedia.org/wiki/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрирует интерес к будущей профессии. Осознает ее социальную значимость.	Практические работы. Контроль самостоятельной работы, экзамен.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководством.	Организует свое рабочее место в соответствии с поставленными целями и задачами. Тщательно планирует собственную деятельность.	
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Выбирает и умело применяет различные методы решения профессиональных задач в различных ситуациях.	
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Умело работает с информацией разных видов и происхождения, умеет анализировать ее.	

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знаком с ИКТ, умеет их эффективно использовать, критически мыслит.</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Знает этику корпоративного общения, умеет использовать ее на практике.</p>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>Рациональность организации деятельности и проявление инициативы в условиях командной работы; рациональность организации работы подчиненных, своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результатов выполнения ими заданий.</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>обзор публикаций в профессиональных изданиях; - освоение программ, необходимых для профессиональной деятельности; - обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в</p>	

	области разработки технологических процессов; задач, профессионального и личностного развития; результативность самостоятельной работы.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий.	

Сформированность профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1. Выполнять требования нормативно-технической работы, иметь опыт оформления соответствующей документации на английском языке.	Практические занятия, контроль выполнения самостоятельной работы, учебная практика, экзамен.
ПК 2. Осуществлять выбор технологии и инструментальных средств в англоязычном варианте.	
ПК 3. Обеспечивать защиту англоязычной информации.	

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Местоимения: личные, притяжательные, возвратные.
2. Неопределенные местоимения.
3. Простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым.
4. Простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения.
5. Простые предложения, распространенные за счет второстепенных членов предложения.
6. Предложения утвердительные и вопросительные.
7. Предложения отрицательные и побудительные.
8. Безличные предложения.
9. Понятие глагола-связки.
10. Имя существительное. Его основные функции в предложении.
11. Множественное число.
12. Артикли определенные и неопределенные.
13. Употребление существительных без артикля.
14. Имена прилагательные в положительной и сравнительной степенях.
15. Имена прилагательные в превосходной степени.
16. Образование и употребление глаголов.
17. Количественные местоимения.
18. Неопределенные наречия.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>уметь</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать языковые средства для общения на профессиональные темы; – владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>знать</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – профессиональную терминологию; – простые предложения, распространенные за счет однородных и/или второстепенных членов предложения; – необходимый лексический и грамматический уровень для чтения и перевода текстов профессиональной направленности; – предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; – имя существительное, его основные функции; – артикли; – имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях; – наречия в сравнительной и превосходной степенях; – количественные местоимения; – глаголы, глаголы-связки. 	<p>Практические работы. Проверка выполнения самостоятельных работ. Зачет.</p>

Разработчик:
НЧУ ПОО «УИПК
«21-й век»

преподаватель

Александрова Л.В.

(место работы)

(занимаемая
должность)

(инициалы, фамилия)

